

JORGE MARIO TOC CAAL

FACTURA DE
PEQUEÑO CONTRIBUYENTE SERIE B
Nº 00118

2A. CALLE A 9-46 ZONA 5 COLONIA LAS ILUSIONES SAN PEDRO CARCHA, ALTA VERAPAZ.

DIA	MES	AÑO
30	04	2020

Nit.: 1692640-4

JORGE MARIO, TOC CAAL

Nombre: DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL GUATEMALA
 Dirección: 12 AVENIDA 11-11 ZONA 4
ingreso a internet: www.gub.gob.gt | contacto: atencion@guatemala.gob.gt
 Teléfono y correo al WhatsApp: 503 7851-9

CANT.	DESCRIPCION	PRECIO UNIT.	VALOR
	HONORARIOS POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS EN EL VICE- DESPECTO DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DEL AÑO 2020, SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 1108-2020, Y DECRETO MINISTERIAL No. 368-A-2020. CANCELADO.	0	18,000.00
-			
	NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL		
	Dieciocho mil quetzales con 00/100. -	0	18,000.00

Licenciado
Eleuterio Cahuec del Valle
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Respetable Licenciado Cahuec del Valle:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Mensual conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1108-2020, aprobado mediante el acuerdo ministerial Número 368-A-2020, correspondiente al mes de abril de 2020 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie B No. 0000118.

Actividades Realizadas:

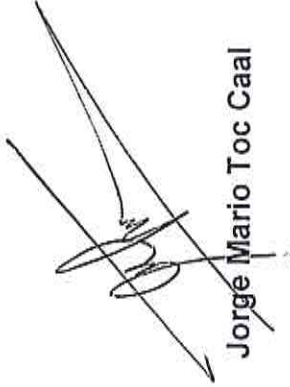
- ✓ Apoyar al Vicedespacho en todos aquellos temas relacionados con el Patrimonio Cultural y Natural;
- ✓ Apoyar desde su área de especialización el desarrollo de lineamientos relacionados con el análisis y la discusión de problemas de competencia del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural;
- ✓ Apoyar en las consultas internas y externas de las diferentes unidades administrativas del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural;
- ✓ Brindar apoyo en juntas directivas, comisiones y mesas de discusión en materia del Patrimonio Cultural y Natural;
- ✓ Apoyar en los procesos de adquisición en sus diferentes modalidades;
- ✓ Brindar apoyo en las solicitudes de materiales y suministros que son solicitados por la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural;
- ✓ Apoyar en el cumplimiento de las directrices giradas por el Vicedespacho;
- ✓ Atender otros asuntos o actividades asignadas por el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- ✓ Apoyo técnico en reuniones de trabajo en el interior de la República de Guatemala a las que sea nombrado, relacionados a lineamientos y/o controles emitidos por el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- ✓ Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

Resultados Obtenidos:

- ✓ Apoyé al Vicedespacho en todos aquellos temas relacionados con el Patrimonio Cultural y Natural;

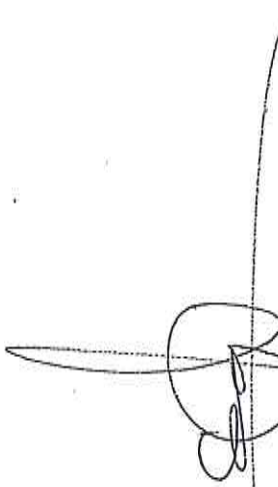
- ✓ Se apoyo desde el área de especialización el desarrollo de lineamientos relacionados con el análisis y la discusión de problemas de competencia del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural;
- ✓ Apoyé en las consultas internas y externas de las diferentes unidades administrativas del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural;
- ✓ Apoyar en los procesos de adquisición en sus diferentes modalidades;
- ✓ Apoyé en el cumplimiento de las directrices giradas por el Vicedespacho;
- ✓ Atendí otros asuntos o actividades asignadas por el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,



Jorge Mario Toc Caal

Vo. Bo.



Msc. Edin Hernández Payes
Director General
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes